

# ABHOLAUFTRAG

Die Lieferung erfolgt an folgende Niederlassung:

VISA GATE GmbH  
Pelkovenstr. 148  
80992 Munich / Germany

+49 (0)800 VISA GATE  
+49 (89) 215458999



VISA-GATE.com  
connecting countries

## Rechnungsempfänger | Rechnungsadresse | Abholungszeitraum

[bitte vollständige Adresse angeben]

Name / Firma:

Ansprechpartner:

Straße / Nr.:

PLZ / Ort:

Telefon / Fax:

E-Mail:

Ich/Wir beauftrage/n die VISA GATE GmbH mit der Abholung von Dokumenten. Bitte veranlassen sie die Abholung am:

[TT.MM.YYYY]

in der Zeit von Uhr / bis Uhr:

/

(mind. Zeitraum 3 Std.)

## Abholungsadresse

Die Rechnungsadresse ist die Abholadresse

Abweichende Abholadresse

Bitte holen Sie die Unterlagen an der folgenden Adresse ab:

Bemerkungen:

Name / Firma:

Ansprechpartner:

Straße:

PLZ / Ort:

Telefon / Fax:

E-Mail:

## Kosten und Ablauf

Die Gebühren für die Abholung von Dokumenten durch die VISA GATE GmbH betragen **24,00 Euro zzgl. MwSt.** pro Sendung.

Ich sende diesen Abholungsauftrag zusammen mit dem vollständig ausgefüllten Auftragsformular **per FAX** an die oben angegebene Fax-Nummer.

Ort, Datum

Unterschrift

Grundlage für die Auftragserteilung sind die allgemeinen Geschäftsbedingungen der VISA GATE GmbH (siehe: [www.visa-gate.com/agb](http://www.visa-gate.com/agb)).